

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Березка»

На Общем собрании
трудового коллектива
от 28.09.2018 г.
Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 3
_____ Кадиева С.К.
от 28.09.2018г
Приказ №1

Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» (далее – ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка», определенных в Уставе.

1.2. Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» разработаны в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации, Уставом ДОУ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Детский сад открыт на приём детей в рабочие дни – 6 дневная рабочая неделя;
- воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад- необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями таким же образом возвращается под ответственность родителей обратно.

2.4. К воспитателям группы необходимо обращаться на « Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.5. Приводя ребёнка в МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» родители (законные представители) учитывают время работы ДОУ, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья.

2.6. Непосредственная образовательная деятельность (далее НОД) в детском саду начинается в 9.00 час. Если Вы привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.8. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, по региональной программе «Родничок» и годового плана работы детского сада.

2.9. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада, календарным учебным графиком, расписанием непосредственной образовательной деятельности.

2.10. После отсутствия ребёнка в детском саду по уважительной причине обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив по телефону, накануне **до 12.00** часов в детский сад.

2.11. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с группой детей, и отвлекать его нельзя.

2.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка».

Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

2.13. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00.

Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка», то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.14. В случае длительного отсутствия ребенка в МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.15. Создавать детям примерный режим детского сада, дома.

2.16. Необходимо ежедневно следить за опрятностью Вашего ребенка: ногти стричь коротко, не наносить на них лак. Девочек аккуратно причесывать, собирая длинные волосы в пучок или косы мальчиков своевременно стричь. Всем детям иметь чистый носовой платок.

- 2.17. В нашем саду не принято делать замечания чужим детям в отсутствии их родителей и разбирать ссоры детей без участников конфликта, а так же выяснять отношения между взрослыми в присутствии детей.
- 2.18. Своевременно, до 15 числа каждого месяца вносить плату за содержание ребенка в детском саду .
- 2.19. Родители должны следить за тем, что несет ваш ребенок в детский сад. Он не должен приносить с собой предметы, которые могут нанести ему или другим детям физический или моральный вред: игрушки, деньги, мобильные телефоны, и другое.
- 2.20. Исключить возможность наличия у детей каких-либо лекарственных препаратов.
- 2.21. Запрещается приносить детям продукты питания из дома, складывать их в индивидуальный шкаф для одежды ребенка.
- 2.22. Организацию сладких столов обязательно согласовывать с воспитателем и мед сестрой.
- 2.23. Ежедневно лично передавать ребенка воспитателю, не передавая его несовершеннолетним и малознакомым гражданам. Категорически запрещается забирать и приводить ребенка лицам в нетрезвом состоянии.
- 2.24. Запрещено заезжать на территорию детского сада на машине, а так же подъезжать к воротам детского сада, что перекрывает проезд служебному транспорту и пешеходам.
- 2.25. Категорически запрещается в присутствии детей выяснять отношения с персоналом касающиеся вопросов воспитания детей, особенно когда педагог занят детьми. Рекомендуется решать наболевшие вопросы в конце рабочего дня или за пределами группового помещения.
- 2.26. Родители несут полную персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, в случае их не выполнения договор между МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» и родителями прекращается, о чем родители ставятся в известность заранее.

3. Одежда ребёнка в ДОУ.

- 3.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.
- 3.2. В группе у ребёнка должна быть сменная одежда и удобная обувь (исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющую чёрные полосы на полу, кроссовки, шлёпанцы, для малышей исключить обувь с застёжками.)
- 3.3. В ДОУ у ребёнка есть индивидуальный шкафчик для хранения верхней одежды, которое в порядке поддерживает родитель (законный представитель).
- 3.4. У каждого ребёнка есть личная расчёска и полотенце. Смена полотенец происходит по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю. Смена постельного белья – 1 раз в 10 дней (в соответствии с СанПиН).
- 3.5. Для физкультуры ребёнку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе воспитателем и инструктором по физической культуре. Для физкультуры на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 3.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

3.7. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.9. Не допускается одевать детям ценные ювелирные украшения. За их потерю персонал детского сада ответственности не несет.

4. Игра и пребывание на свежем воздухе.

4.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку несовершеннолетних воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5.

4.2. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 – 4 часов.

Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна, перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20⁰ С и скорости ветра более 15 м/с.

4.3. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

Администрация детского сада оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять несовершеннолетних воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

Разрешая своему ребёнку принести личные игрушки в МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка», родители (законные представители) соглашаются с тем, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ними будут играть другие дети или она испортится».

4.5. За сохранность принесенных из дома личных вещей администрация ответственности не несет. Запрещено приносить игровое оружие.

4.6. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то просим незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

5. Здоровье ребёнка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.2. Прием ребёнка в МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка. Ежегодно (после летнего отпуска) предоставлять результаты исследований на энтеробиоз и яйцеглист.

5.3. Медицинский работник МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

Воспитатели или медицинские работники незамедлительно связываются с родителем (законным представителем).

- 5.4. Во время утреннего приема детей с явными признаками недомогания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными симптомами заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.
- 5.5. Родителям (законных представителей) следует незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребёнка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.). После перенесенного инфекционного заболевания ребёнка родитель (законный представитель) приносит справку от врача и ставит ребёнка на питание.
- 5.6. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, если у ребенка есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития.
- 5.7. В МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» запрещено давать несовершеннолетним воспитанникам какие-либо лекарства, принесенные родителем (законным представителем) или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 5.8. Меню в детском саду составляется в соответствии с СанПиН. Родитель (законный представитель) знакомится с ежедневным меню в группе на информационном стенде.

6. Обеспечение безопасности.

- 6.1. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.2. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 6.3. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.
- 6.4. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребёнка лично. Категорически запрещен приход ребёнка дошкольного возраста в МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.5. Нельзя забирать детей из МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 6.6. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» без разрешения администрации.
- 6.8. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски в помещениях и на территории ДОУ. Использование личных велосипедов в МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 6.9. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.10. В помещении и на территории МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» строго запрещается курение.

7. Сотрудничество.

- 7.1. Педагоги, администрация МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» всегда готовы к сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому

создаются условия для благоприятной адаптации ребёнка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка».

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка».

7.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему детским садом в приемные часы.

8. Порядок отчисления ребёнка из детского сада.

8.1. Для отчисления ребёнка из МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» родитель (законный представитель) за две недели до ухода должен написать на имя заведующего МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка» заявление, где уточняется дата убытия ребёнка.

8.2. Родители (законные представители) детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад (предоплата).

9. Порядок внесения изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Родительского комитета и администрации. Изменения утверждаются приказом заведующего МКДОУ «Детский сад № 3 «Березка».