ДОГОВОР

между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением

«Детский сад №3 «Березка» г.Хасавюрт Республики Дагестан

и родителями (законными представителями) ребенка

г.Хасавюрт «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Мать (или отец) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

именуемые в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является организация образовательного процесса с

ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Стороны обязуются на добровольной основе и в сотрудничестве действовать совместно для:

* осуществления воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста;
* реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.

1. Порядок приема, режима посещения и отчисления детей.
   1. Порядок приема детей в Учреждение:

1. Зачисление воспитанников в Учреждение осуществляется по результатам комплектования в автоматизированной системе «Электронный детский сад», после представления документов, необходимых для зачисления и медицинского заключения учреждения здравоохранения.

Прием производится на основании следующих документов:

а) заявление родителя (законного представителя) ребенка;

б) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

в) медицинское заключение, выданное в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Зачисление о приеме в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением.

Аттестация детей при приеме их в Учреждение не проводится.

* 1. Порядок посещения ребенком Учреждения:

1. Шестидневная рабочая неделя;
2. Длительность пребывания детей в Учреждении - 12 часов;
3. Ежедневный график работы Учреждения: с 7.00 до 19.00;
4. Выходные дни: воскресенье и праздничные дни.

В предпраздничные дни режим работы в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

* 1. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется в случаях:

1. По заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;
2. По медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником Учреждения;
3. За невыполнение условий договора заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;

4. По окончании срока договора и при исполнении ребенку 7 лет;

Учреждение в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) об отчислении ребенка за 14 дней. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления или обжаловать в судебном порядке.

В случае, если воспитаннику исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в Учреждении может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей), до 1 сентября с оформлением приложения к родительскому договору.

3. Права и обязанности сторон.

1.Зачислить ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в Учреждение на основании результата

комплектования в автоматизированной системе «Электронный детский сад» , Управления (путевки) Управления образования МО «город Хасавюрт».

2. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса Учреждения.

1. Обучать ребенка по образовательной программе, разработанным самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;
2. Обеспечить охрану жизни, квалифицированный уход, физическое, психическое здоровье ребенка, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные особенности.
3. Осуществлять интеллектуальное, нравственное и физическое развитие ребенка.
4. Соблюдать законные права ребенка, уважать его личность.
5. Обеспечивать медицинское обслуживание детей в Учреждении через закрепленный Медицинским учреждением по договору медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

8. Сообщать родителям о заболевании ребенка. В случае травматизма, расследовать причины случившегося, ставить в известность родителей.

9. Обеспечивать ребенка 3 -х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

10. Сохранять место за ребенком в детском саду в случае его болезни, отпуска, отсутствия по уважительным причинам при наличии заявления.

11. Обеспечить конфиденциальный характер информации личного характера.

12. Консультировать родителей по вопросам воспитания, обучения, оздоровления ребенка.

13. Доводить своевременно до родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской

федерации от 07.02.1992 года№ 2300 - 1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 года№ 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 года№ 152 - ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителя (законного представителя) и воспитанника

1. Родители (законные представители) обязаны:
2. Выполнять устав Учреждения и условия договора, заключенного между ними и Учреждением, требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей.

2. Заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3. Своевременно ставить в известность Учреждение об отсутствии ребенка или его болезни.

4. Носит плату в сумме **В Сумме 651 (шестьсот пятьдесят один) рубль**\*, указывая в квитанции реквизиты, полученные в МКДОУ. (Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и льготы по оплате, выплата компенсации за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяется в соответствующих муниципальных правовых актах МО «город Хасавюрт» Республики Дагестан.)

1. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять лицам, не достигшим 16 лет Воспитатели не несут ответственности за ребенка, не переданного лично воспитателю.
2. Приводить ребенка только здоровым, чистым, опрятным, со сменной обувью, бельем.
3. Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Оказывать посильную помощь в создании благоприятных условий для пребывания ребенка в детском саду.
4. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, а также травмировать других. Воспитатели не несут ответственности за сохранность игрушек, ценных вещей, предметов, украшений, принесенных ребенком из дома, оставленные санки, велосипеды.
5. Уважать права педагога, не допускать бестактного поведения по отношению к работникам детского сада, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения.
6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
7. Учреждение имеет право:

1.Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения ребенка в семье.

». Проводить диагностику знаний, умений и навыков детей, мониторинг детского развития и конфиденциально доводить полученные результаты до родителей.

1. Направлять ребенка на обследование к специалистам районной медико-педагогической комиссии.
2. Предоставлять дополнительные (платные) образовательные услуги за рамками основной деятельности.
3. Не принимать ребенка в детский сад, если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать письменного заключения врача-специалиста.
4. Отчислить ребенка из детского сада в следующих случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;
* на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в детском саду;

при систематическом невыполнении родителями условий данного договора;

* по окончании срока договора и при исполнении ребенку 7 лет.

3.Родители ( законные представители) имеют право:

1. Выбирать образовательную программу из числа программ, используемых в Учреждении;
2. Защищать законные права и интересы детей;
3. Участвовать в управлении Учреждения, т. е избирать и быть избранным в органы самоуправления, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
4. Знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса;
5. Знакомится с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность и образовательный процесс Учреждения;
6. Посещать Учреждение и беседовать с его педагогическими работниками;
7. Обращаться в администрацию и органы управления Учреждения;
8. Вносит добровольные пожертвования на развитие и поддержание внутреннего уклада Учреждения; 100 рублей в фонд ДОУ (0,3% за банковские операции по оплате компенсаций за содержание ребенка в ДОУ, транспортные расходы , оформление на утренники, на канцелярские товары.
9. Получать в установленном законодательством РФ порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в Учреждении;
10. Получать и иметь иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.Ответственность сторон.

Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

5. Срок действия договора.

5.1 договор вступает в силу с момента его подписания и может продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2 Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

5.3 Настоящий договор заключен на срок «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Договор составлен в 2-х экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей).

*Примечение* Размер родительской платы молжет быть изменен на основании постановления МО «город Хасавюрт» «О родительской оплате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

А лреса сторон:

Заказчик Исполнттель

Муниципальное казенное дошкольное Фамилия имя отчество родителя(законного представителя)

Образовательное учреждение №3 «Березка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес 368002 РД г. Хасавюрт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ул Титова 67 8(87231) 5-27-43 Заведующая паспортные данные

Секрия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты

ОКПО 80416985 ОГРН 1060544007083 Адрес 368000 г. Хасавюрт

ИНН 0544001641

р/сч. 4022048102000000000066 в ГРНЦНБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РД Банка России г. Махачкла

E-mail berezka030303@mail.ru\_

\_